

# Aanvraagformulier vrijstelling

## PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam en voorletters: \_\_\_\_\_ Man      Vrouw

Straat en huisnummer: \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoon: \_\_\_\_\_

E-mail adres: \_\_\_\_\_

## AANVRAAG VRIJSTELLING

Ik vraag vrijstelling aan voor de: \_\_\_\_\_

Opleiding: \_\_\_\_\_

Module (s) \_\_\_\_\_

Voor de lessen en het examen (vrijstellingsaanvraag dient minimaal 6 weken voor aanvang van de module in zijn volledigheid in het bezit te zijn van NCOI Opleidingen)

Alleen voor het examen (vrijstellingsaanvraag dient minimaal 6 weken voor de examendatum in zijn volledigheid in het bezit te zijn van NCOI Opleidingen)

## MOTIVATIE VOOR AANVRAAG VRIJSTELLING

Voor het beoordelen van de vrijstelling zijn onderstaande documenten verplicht om als bewijsstukken aan te leveren

- Kopie geldig identiteitsbewijs
- Curium Vitae
- Kopie van uw diploma
- Voeg ook, indien van toepassing, uw behaalde PE-certificaten (permanente Educatie) toe
- kopie van jouw cijferlijst
- Literatuurlijst  
bij gebruik van eigen materiaal door een opleidingsinstituut graag een kopie van de inhoudsopgave van dit materiaal meesturen
- Overzicht van het programma-programmabeschrijving
- Exameneisen

Als je in het bezit bent van een **Ervaringscertificaat**, dan kun je volstaan met het aanleveren van het volledige certificaat en een kopie van een geldig identiteitsbewijs.

Let op! Onvolledige aanvragen worden niet in behandeling genomen.

Omdat NCOI haar opleidingen ontwikkelt volgens de modernste onderwijsmethoden, zijn er beperkingen gesteld omtrent de geldigheidsduur van een eerder behaald diploma. Er wordt in veel gevallen vrijstelling verleend wanneer het diploma niet ouder is dan 10 jaar en er bewezen is dat er voor minimaal 80% een inhoudelijke overlap aanwezig is. Heb je hier vragen over? Neemt u dan contact op met één van onze medewerkers via telefoonnummer 035 – 6 400 411 of via e-mailadres [info@NCOI.nl](mailto:info@NCOI.nl).

Je kunt de gevraagde formulieren scannen en mailen naar [info@NCOI.nl](mailto:info@NCOI.nl) onder vermelding van 'Vrijstellingsaanvraag'. Stuur je de informatie liever per post dan kun je de formulieren in een ongefrankeerde enveloppe sturen naar:

NCOI Opleidingen  
T.a.v. Toelatings- en Vrijstellingscommissie  
Antwoordnummer 1160  
1200 VB HILVERSUM

Let op! Onvolledige aanvragen worden niet in behandeling genomen. Een volledige aanvraag bevat dit formulier door u ondertekend en de eerder genoemde documenten.

## ONDERTEKENING

Plaats en datum:

Handtekening:

---

## BETALING

De kosten voor de aanvraag van vrijstelling(en) bedragen € 75,-.  
(deze kosten worden verrekend met het cursusgeld, zodra je je definitief inschrijft voor de opleiding)

Wie draagt de kosten van deze aanvraag  ik zelf  Werkgever

IBAN-nummer:

Ik verleen toestemming het verschuldigde bedrag automatisch af te schrijven van het vermelde IBAN-nummer volgens de aangegeven betalingswijze:

ja,

handtekening:

---

Indien je het niet eens bent met de afschrijving, heb je 56 dagen de tijd om jouw bank-/girokantoor opdracht te geven het bedrag terug te boeken.

## IN TE VULLEN DOOR WERKGEVER/PERSONEELSMEDEWEKER

Indien de kosten door jouw werkgever worden betaald, kan een directe betalingsregeling met jouw werkgever worden getroffen

Naam bedrijf/instelling:

T.a.v. werkgever/personeelsmedewerker:

Afdeling:

Telefoon:

Postadres:

Postcode en plaats:

Namens bovengenoemd bedrijf/instelling verkltekende hiermee de betalingsverplichtingen over te nemen voor de op dit formulier genoemde medewerker overeenkomstig de algemene voorwaarden van NCOI.

Plaats en datum:

Handtekening: